

Rust voor Grobbendonk

Privacy Beleidsverklaring - 20 mei 2018

1 Verantwoordelijkheid

Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om uw fundamenteel recht op privacy te beschermen en de veiligheid van uw persoonsgegevens te waarborgen.

Wij respecteren de privacy van al onze leden en de deelnemers aan onze activiteiten.

We verzamelen en verwerken geen persoonsgebonden gegevens voor andere doeleinden dan deze die worden beschreven in deze beleidsverklaring. Wij dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Wij zullen voldoen aan alle wettelijke voorschriften en verplichtingen ter zake.

Deze beleidsverklaring is van toepassing op al onze medewerkers. Elke medewerker (intern of extern) die gegevens verwerkt doet dit volgens de beleidsprincipes van deze beleidsverklaring en in overeenstemming met de discretieplicht. Elke medewerker heeft een meldingsplicht wanneer inbreuken vastgesteld of vermoed worden.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor het beleid en de privacyregels van andere organisaties en/of de relaties waarmee we samenwerken al-of-niet in een commercieel verband.

Wanneer een persoon of een organisatie ons persoonsgegevens verstrekt in naam van een andere persoon of organisatie, dan gaan we ervan uit dat hiervoor de nodige toestemming werd bekomen en dat aan de betrokken personen de nodige informatie werd gegeven.

In dit document beschrijven wij verder wie bevoegd is voor dit beleid en de implementatie ervan, welke persoonsgegevens we verzamelen, waarom we deze gegevens verzamelen en hoe we hiermee omgaan.

2 Bevoegdheden

De bevoegdheid voor het beleid inzake privacy ligt bij het bestuur van de organisatie, vertegenwoordigd door Magda Spiessens. Deze persoon is verantwoordelijk voor het formuleren van de beleidsprincipes en voor het naleven ervan in onze organisatie.

Het bestuur fungeert als formeel beslissingsplatform en is bevoegd om beslissingen te nemen inzake het privacybeleid, de bijhorende richtlijnen en de implementatie van de nodige procedures en aanvullende organisatorische en technische maatregelen.

3 Register van gegevens en verwerking

3.1 Dataregister

De belangrijkste datacategorieën zijn:

3.1.1 Identiteitsgegevens

Wij gebruiken per persoon de volgende identiteitsgegevens : naam, adres, telefoonnummer, mobiel nummer, email-adres.

3.1.2 Lidmaatschapsgegevens

Wij verzamelen per lid de volgende bijkomende gegevens : type lidmaatschap, jaar van lidmaatschap, datum van betaling van lidmaatschapsbijdrage, bedrag van betaling.

3.2.3 Transactiegegevens

Wij verzamelen de volgende persoonsgegevens per transactie (bank of kas): datum en bedrag van eventuele vergoedingen als medewerker/vrijwilliger of als mandataris van de organisatie.

Alle transactiegegevens worden met bewijsstukken ondersteund.

3.2 Verwerking

We gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan deze die worden beschreven in deze beleidsverklaring tenzij we van tevoren hiervoor uw toestemming hebben verkregen.

Wij combineren geen gegevens niet met andere persoonsgegevens waarover wij beschikken.

De belangrijkste verwerkingsprocessen worden hier samengevat.

3.2.1 Lidmaatschapsbeheer

Wanneer u zich aanmeldt bij onze organisatie vragen we u om bepaalde persoonsgegevens te verstrekken. Uw lidmaatschap houdt per definitie in dat we bepaalde diensten verbonden aan uw lidmaatschap verlenen. Uw persoonsgegevens worden enkel gebruikt om deze diensten te kunnen uitvoeren en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

3.2.2 Financieel beheer

Voor de verwerking van bepaalde transacties verbonden aan uw lidmaatschap (betaling lidmaatschapsbijdrage, vergoeding voor bewezen kosten, vrijwilligers- en andere vergoedingen) in de boekhouding zijn uw identiteitsgegevens vereist. Deze gegevens worden enkel gebruikt om het financieel beheer te kunnen uitvoeren en om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

3.2.3 Beheer van activiteiten

Wanneer u zich aanmeldt voor een activiteit georganiseerd door onze organisatie (of door een bevriende organisatie al-of-niet in een samenwerkingsverband) vragen we u om identiteitsgegevens te verstrekken voor het bijhouden van een aanwezigheidsregister, eventueel in combinatie met transactiegegevens. Deze gegevens worden enkel gebruikt om het beheer van deze activiteit te kunnen uitvoeren. Aanwezigheids- en andere registers zullen niet worden gedeeld met derden.

3.2.4 Communicatiebeheer

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten bewaren. Soms vragen wij u naar persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden. Deze informatie kan worden opgeslagen en bewerkt en zal niet worden gedeeld met derden.

4 Opslag/bewaring/beveiliging van gegevens

Gegevens in niet-elektronisch formaat worden bewaard in dossiers die opgeslagen worden in een beveiligde locatie.

Wij doen de nodige inspanningen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen diefstal en deze te beveiligen tegen ongewenste toegang of ongewenst gebruik, ongeacht het formaat waarin die gegevens worden bewaard of de informatiedrager (elektronisch/papier).

De lokalen waarin zich dossiers met persoonsgegevens in niet-elektronisch formaat bevinden zijn enkel toegankelijk voor bevoegde medewerkers.

Uw persoonsgegevens in elektronisch formaat worden opgeslagen op eigen beveiligde servers en/of servers bij een derde betrouwbare partij. In het geval dat servers bij een derde partij gevestigd zijn zorgen wij voor de nodige afspraken om het beheer, de beveiliging en de privacy van uw gegevens te waarborgen.

Uw persoonsgegevens worden zo lang bewaard als nodig voor onze werking en de doeleinden zoals hierboven beschreven. Wanneer gegevens niet meer nodig zijn worden deze onherroepelijk vernietigd.

5 Correctheid/Relevantie/Aanpassing

5.1 Algemeen

Wij ondernemen alle redelijke stappen om te verzekeren dat de door ons bewaarde informatie correct, volledig, up-to-date en relevant is voor de verwerking ervan.

Wij zullen niet routinematig uw persoonsgegevens bijwerken tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan de doeleinden waarvoor die informatie wordt gebruikt.

Wij bieden alle leden en andere personen die gebruik maken van onze diensten of deelnemen aan onze activiteiten de mogelijkheid tot het inzien, aanpassen en verwijderen van de persoonlijke informatie die aan ons is verstrekt. Het is uw verantwoordelijkheid om ons te informeren van elke afwijking en/of gewenste wijziging. Wij zullen zo snel als mogelijk de nodige correcties implementeren. Indien een wijziging niet wenselijk of niet mogelijk is zullen wij u hieromtrent informeren met de nodige verantwoording.

Bij het schrappen van een persoon worden alle identiteitsgegevens definitief verwijderd.

5.2 Aanpassen/uitschrijven nieuwsbrief

Onderaan iedere mailing vindt u de mogelijkheid om uw gegevens aan te passen of om u af te melden.

5.3 Aanpassen/uitschrijven communicatie(s)

Als u uw contactgegevens wenst aan te passen of uzelf uit onze bestanden wenst verwijderd te zien, kunt u contact met ons op nemen. Zie onderstaande contactgegevens.

6 Ter beschikking stellen/delen van gegevens

De ons ter beschikking gestelde persoonsgebonden gegevens worden principieel niet met derden gedeeld tenzij om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Wij stellen de nodige informatie ter beschikking van de verantwoordelijke instanties wanneer dit wettelijk vereist is of op gerechtelijk bevel.

In enkele gevallen kan de informatie intern gedeeld worden. Onze medewerkers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.

7 Veranderingen aan deze beleidsverklaring

We controleren regelmatig of we aan deze beleidsverklaring voldoen.

Deze beleidsverklaring is afgestemd op het gebruik door en de mogelijkheden van onze organisatie. Eventuele aanpassingen en/of veranderingen van onze organisatie kunnen leiden tot wijzigingen in deze beleidsverklaring. Het is raadzaam om regelmatig deze beleidsverklaring te raadplegen.

Wij stellen de beleidsverklaring ter beschikking op onze website.

8 Vragen en feedback

Als u vragen heeft kunt u contact met ons opnemen:

Via email info@rustvoorgrobbendonk.be

www.rustvoorgrobbendonk.be